BUPATI ACEH TIMUR

SURAT KUASA
Nomor . . . . . .

Yang bertandatangan dibawah ini:

a. Nama : .....
b. Jabatan : .....

MEMBERI KUASA

Kepada:

a. Nama : .....
b. Jabatan : .....
c. NIP. : .....

Untuk:

.....
.....

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Yang diberi kuasa	Yang memberi kuasa
NAMA JABATAN	**BUPATI ACEH TIMUR,**
NAMA Pangkat NIP.	NAMA

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO..... LANTAI..... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

BUPATI ACEH TIMUR

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Kepada

Nomor : .....
Sifat : .....
Lampiran : .....
Hal : Undangan

Yth. .....
.....
di -
.....

.....
.....

Hari : .....

Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Acara : .....

.....
.....

BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA

Catatan:

1. .....
2. .....

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO..... LANTAI..... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

BUPATI ACEH TIMUR

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN TUGAS

NOMOR .....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....
Jabatan : .....

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/Golongan : .....
Jabatan : .....

Yang diangkat berdasarkan Peraturan .... Nomor ..... terhitung ..... telah nyata menjalankan tugas sebagai ..... di -
.....

Demikian surat keterangan melaksanakan tugas ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan/pegawai negeri sipil dan apabila dikemudian hari isi surat pernyataan ini ternyata tidak benar yang berakibat kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO..... LANTAI..... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

BUPATI ACEH TIMUR

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Kepada

Nomor : .....
Sifat :.....
Lampiran : .....
Hal : Panggilan.

Yth. .....
.....
di -
.....

Dengan ini diminta kedatangan Saudara di Kantor .....
....., pada:

Hari : .....

Tanggal : .....

Pukul : .....

Tempat : .....

Menghadap kepada : .....

` Alamat : .....

Untuk : .....
.....

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian sepenuhnya.

BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO..... LANTAI..... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

LAMBANG DAERAH **KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH**

NOTA – DINAS

Kepada : .....
Dari : .....
Tanggal : .....
Nomor : .....
Sifat : .....
Lampiran : .....
Hal : .....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

KEPALA SKPK,

NAMA PEJABAT
Pangkat
NIP.

LAMBANG DAERAH **KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH**

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Kepada

Nomor : ..... Yth. .....
.....
di -
.....

NOTA PENGAJUAN KONSEP NASKAH DINAS

Disampaikan dengan hormat : .....

Tentang : .....

Catatan : .....

Lampiran : .....

Untuk Mohon persetujuan dan

tanda tangan atas : .....
.....

DISPOSISI PIMPINAN

Tindak lanjut staf

KEPALA SKPK,

NAMA PEJABAT
Pangkat
NIP.

Catatan : Coret yang tidak perlu.

LAMBANG DAERAH **KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH**

L E M B A R D I S P O S I S I	
Surat dari : No. Surat : Tgl. Surat :	Diterima Tgl : No. Agenda : Sifat : ☐ Sangat segera ☐ Segera ☐ Rahasia
Perihal :	
Diteruskan kepada Sdr.: ☐ ..... ☐ ..... ☐ ..... Dan seterusnyanya	Dengan hormat harap: ☐ Tanggapan dan Saran ☐ Proses lebih lanjut ☐ Koordinasi/konfirmasikan ☐ ....
Catatan : Nama Jabatan Paraf dan tanggal Nama Pejabat	

LAMBANG DAERAH **KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH**

TELAAHAN STAF

Kepada : .....
Dari : .....
Tanggal : .....
Nomor : .....
Lampiran : .....
Hal : .....

I. Persoalan.

II. Praanggapan

III. Fakta-Fakta yang mempengaruhi

IV. Analisis

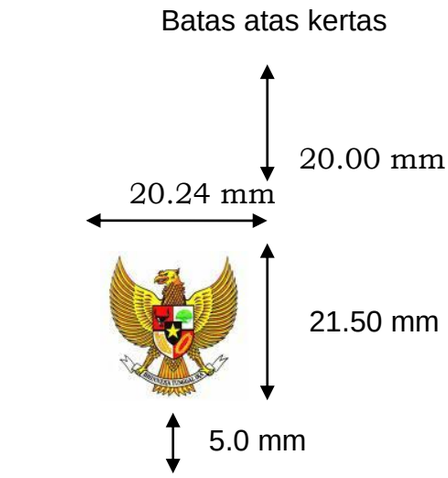
V. Kesimpulan

VI. Saran

NAMA JABATAN

NAMA PEJABAT
Pangkat
NIP.

CONTOH UKURAN KOP BUPATI YANG MENGGUNAKAN LAMBANG NEGERA



BUPATI ACEH TIMUR

BUPATI ACEH TIMUR

PENGUMUMAN

NOMOR : .....

TENTANG

.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Ditetapkan di .....
pada tanggal _____ M
H

BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO..... LANTAI..... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

LAMBANG DAERAH **KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH**

LAPORAN
TENTANG

.....

I. Pendahuluan.

A. Umum/latar belakang

B. Landasan Hukum

C. Maksud dan Tujuan

II. Kegiatan yang dilaksanakan,

III. Hasil yang dicapai,

IV. Kesimpulan dan Saran,

V. Penutup.

Dibuat di
pada tanggal _____ M
H

Nama Jabatan

NAMA PEJABAT
Pangkat
NIP.

BUPATI ACEH TIMUR

REKOMENDASI .....

NOMOR .....

.....
.....
.....

a. .....
.....

b. .....
.....

.....
.....
.....
.

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO..... LANTAI..... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

LAMBANG DAERAH **KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH**

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Kepada,

Yth. .....
.....
di –
.....

SURAT PENGANTAR

NOMOR : .....

No.	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan

Diterima tanggal .....

Penerima
Nama Jabatan,

Nama pejabat
Pangkat
NIP.

Pengirim
Nama Jabatan,

Nama pejabat
Pangkat
NIP.

Nomor telepon . . . . . .

FORMULIR BERITA

Registrasi No : .....

PANGGILAN	JENIS	NOMOR	DERAJAT	
DARI : ..... UNTUK : ..... TEMBUSAN :				

KLASIFIKASI : SEGERA

Nomor : .....

.....KMA.....
.....
..... TTK

AAA TTK ..... KMA .....
..... TTK

BBB TTK ..... KMA .....
..... TTK

CCC TTK DAN SETERUSNYANYA TTK HBS

Tanggal waktu pembuatan					
	No.Kode	Waktu		Lalu Lintas	Paraf Operator
		Terima	Kirim		
Pengirim : Nama : Jabatan : Tanda tangan :					

BUPATI ACEH TIMUR

BERITA ACARA
NOMOR : .....

Pada hari ini tanggal .... kami masing-masing:

1. ..... yang selanjutnya disebut Pihak Pertama (memuat nama, NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan dan alamat)

2. ..... yang selanjutnya disebut Pihak Kedua

....

Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap..... untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Idi

Pihak Kedua

Pihak Pertama

BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA PEJABAT
Pangkat
NIP.

NAMA

Mengetahui/Mengesahkan

NAMA PEJABAT

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO..... LANTAI..... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

LAMBANG DAERAH **KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH**

NOTULEN

Sidang/Rapat : .....
Hari/Tanggal : .....
Waktu Panggilan : .....
Waktu sidang/rapat : .....
Acara : 1. .....
2. dan seterusnya
3. Penutup.

Pimpinan Sidang/Rapat

Ketua : .....
Sekretaris : .....
Pencatat : .....

Peserta sidang/rapat : 1. .....
2. dan seterusnya.

Kegiatan Sidang/Rapat : 1. .....
2. dan seterusnya.

1. Kata Pembukaan : .....
2. Pembahasan : .....
3. Peraturan : .....

.....

PIMPINAN SIDANG/RAPAT
NAMA JABATAN

NAMA PEJABAT
Pangkat
NIP.

BUPATI ACEH TIMUR

M E M O

Dari : .....

Kepada : .....

I S I : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

BUPATI ACEH TIMUR,

Tanda Tangan atau Paraf

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO..... LANTAI..... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

LAMBANG DAERAH **KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH**

DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT

Hari : .....

Tanggal : .....

Waktu : .....

Tempat : .....

Acara : .....

NO.	NAMA	JABATAN/ PANGKAT	TANDA TANGAN	KET
1. 2. 3. dan seterusnya.				

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

NAMA JABATAN

NAMA PEJABAT
Pangkat
NIP.

LAMBANG DAERAH **KOP NASKAH DINAS PERANGKAT DAERAH**

DAFTAR HADIR

BULAN :
MINGGU :

NO	NAMA	PANGKAT/ GOL	TANGGAL								KET
			P	S	P	S	P	S	P	S	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
KEPALA SUB BAGIAN/ SEKRETARIS											

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

NAMA JABATAN

NAMA PEJABAT
Pangkat
NIP.

BUPATI ACEH TIMUR

PIAGAM PENGHARGAAN
Nomor :

BUPATI ..... Dengan ini memberikan penghargaan kepada:

Nama : .....

Tempat/Tanggal lahir : .....

NIP/NRP : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA JELAS

BUPATI ACEH TIMUR

S E R T I F I K A T

Diberikan kepada :

Nama :

NIP :

Instansi :

Sebagai/Atas partisipasinya dalam .... yang diselenggarakan oleh ..... dari tanggal ..... s.d ..... bertempat di .....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA JELAS

BUPATI ACEH TIMUR

SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor : ...../...../DDN

Bupati Aceh Timur Berdasarkan PP Nomor 101 Tahun 2000, dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2002 dan ketentuan-ketentuannya menyatakan bahwa :

Pas foto
4 x 6

Nama	: .....
Tempat/Tanggal lahir	: ...../.....
NIP/NRP	: 000000000/0000
Pangkat/Gol. Ruang	: ...../.....
Jabatan	: .....
Instansi	: .....

L U L U S

Kualifikasi :

Pada Pendidikan dan Pelatihan ..... Kabupaten Aceh Timur yang diselenggarakan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Aceh Timur di ..... dari tanggal ..... sampai dengan ..... yang meliputi .....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun
BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA

Bagian Belakang STTPP

AGENDA PEMBELAJARAN

T E M A
Umum : (ditentukan Badan Diklat Depdagri) .....

.....

.....

Khusus : (ditentukan oleh penyelenggara dengan mengacu pada tema umum dan issue actual setempat) .....

.....

.....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN,
PEDIDIKAN DAN PELATIHAN
.....

NAMA PEJABAT
PANGKAT
NIP.

LAMBANG DAERAH

BUPATI ACEH TIMUR
SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Nomor : ...../...../DDN

Bupati/Walikota .....Berdasarkan PP Nomor 101 Tahun 2000, dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2002 dan ketentuan-ketentuannya menyatakan bahwa :

Pas foto 4 x 6

Nama	: .....
Tempat/Tanggal lahir	: ...../.....
NIP/NRP	: 000000000/0000
Pangkat/Gol. Ruang	: ...../.....
Jabatan	: .....
Instansi	: .....

L U L U S

Kualifikasi :

Pada Pendidikan dan Pelatihan ..... Kabupaten/Kota .....yang diselenggarakan oleh Badan Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten/Kota di ..... dari tanggal ..... sampai dengan ..... yang meliputi .....

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

a.n. BUPATI ACEH TIMUR
KEPALA KEPEGAWAIAN, PEDIDIKAN DAN PELATIHAN

NAMA PEJABAT

B. **PENEMPATAN a.n, u.b, u.p, Plt, Plh DAN Pj**

1. Penggunaan "a.n.":

a.n. BUPATI ACEH TIMUR
SEKRETARIS DAERAH,

NAMA
Pangkat
NIP.

a.n. KEPALA DINAS KESEHATAN
SEKRETARIS,

NAMA
Pangkat
NIP.

a.n. CAMAT IDI RAYEUK
SEKRETARIS,

NAMA
Pangkat
NIP.

2. Penggunaan " u.b.":

a.n. BUPATI ACEH TIMUR
SEKRETARIS DAERAH
u.b
ASISTEN ADMISTRASI UMUM,

NAMA
Pangkat
NIP.

a.n. SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
u.b
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

NAMA
Pangkat
NIP.

3. Penggunaan “Plt” :

Plt. BUPATI ACEH TIMUR
WAKIL BUPATI,

NAMA JELAS

Plt. KEPALA DINAS KESEHATAN
SEKRETARIS,

NAMA JELAS
Pangkat
NIP.

Plt. CAMAT IDI RAYEUK
SEKRETARIS,

NAMA JELAS
Pangkat
NIP.

Plt. CAMAT
PEJABAT YANG DITUNJUK,

NAMA JELAS
Pangkat
NIP.

4. Penggunaan “Plh” :

Plh. BUPATI ACEH TIMUR
WAKIL BUPATI,

NAMA JELAS

Plh. KEPALA DINAS KESEHATAN
SEKRETARIS,

NAMA JELAS
PANGKAT
NIP.

Plh. CAMAT IDI RAYEUK
SEKRETARIS,

NAMA JELAS
PANGKAT
NIP.

5. Penggunaan “Pj” :

Pj. BUPATI ACEH TIMUR,

NAMA

C. PARAF DAN PENULISAN NAMA.

1. Pembubuhan Paraf Hierarkhis.

   a. naskah dinas sebelum ditandatangani oleh Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Asisten, Sekretaris DPRK, Kepala Dinas, Kepala Badan, Inspektur dan Direktur Rumah Sakit harus diparaf terlebih dahulu oleh *maksimal tiga orang pejabat secara berjenjang untuk bertanggung jawab terhadap substansi*, redaksi dan penulisan naskah dinas tersebut sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, *penempatan paraf tersebut pada lembar terakhir naskah dinas sesuai arah jarum jam dimulai dari sebelah kiri nama pejabat yang akan menandatangani*.

   b. naskah dinas yang konsepnya dibuat oleh pejabat yang akan menandatangani naskah dinas tersebut tidak memerlukan paraf.

   c. paraf untuk surat perjalanan dinas, dibubuhkan pada lembar pertama.

   d. untuk keamanan isi naskah dinas yang jumlahnya lebih dari satu halaman, sebelum naskah dinas tersebut ditandatangani oleh pejabat yang berwenang maka harus *dibubuhkan paraf pejabat pengolah pada sudut kanan bawah setiap halaman*.

   e. naskah dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum/surat yang lebih dari satu lembar, *setiap lembarnya diparaf pada pojok kiri kertas bagian bawah*.

f. naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang mempunyai lampiran, pada lembar lampiran dipojok sebelah kanan atas ditulis lampiran:surat, nomor dan tanggal serta pada *bagian akhir sebelah kanan bawah ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.*

Contoh paraf hierarkhis dalam bentuk searah jarum jam:

(2) BUPATI ACEH TIMUR (3)

(1) NAMA PEJABAT

2. Pembubuhan paraf koordinasi.

   a. naskah dinas dalam bentuk dan susunan produk hukum yang materinya menyangkut kepentingan unit lain sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang harus diparaf terlebih dahulu oleh unit pengolah, unit lain yang terkait dan bagian hukum pada setiap lembar naskah.

   b. naskah dinas dalam bentuk dan susunan surat yang materinya menyangkut kepentingan unit lain sebelum ditandatangani oleh pejabat yang berwenang harus diparaf terlebih dahulu oleh unit pengolah, unit lain yang terkait pada lembar terakhir naskah.

   c. paraf Koordinasi dibuat dalam bentuk stempel persegi empat.

   Contoh paraf koordinasi :

PARAF KOORDINASI	
Bagian ……..	
Bagian ……...	
Bagian …….	
dst	

PARAF KOORDINASI	
Asisten.....	
Dinas ……	
Badan …….	
Kantor …….	
Bagian.....	
dst	

3. Penulisan nama pejabat yang berwenang menandatangani naskah dinas.

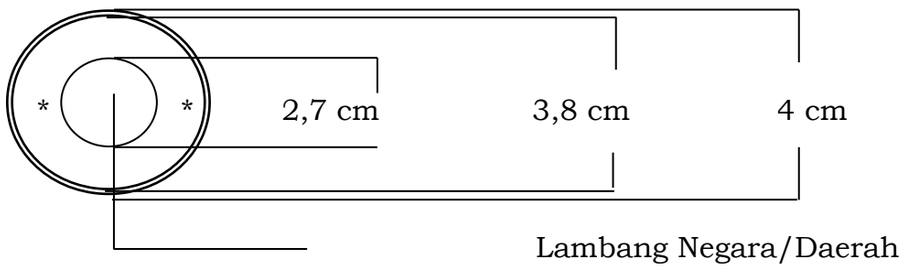
   a. penulisan nama Bupati dan nama Wakil Bupati pada naskah dinas dalam bentuk produk hukum tidak menggunakan gelar;

   b. penulisan nama Bupati dan nama Wakil Bupati pada naskah dinas dalam bentuk surat dapat menggunakan gelar;

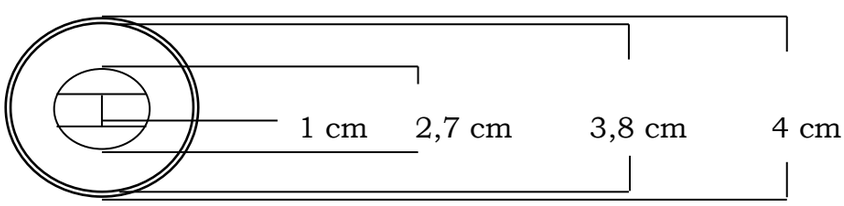
   c. nama pejabat yang menduduki jabatan struktural dan fungsional menggunakan gelar, NIP dan pangkat.

D. BENTUK UKURAN DAN ISI STEMPEL.

Yang menggunakan lambang.



Yang tidak menggunakan lambang



1. STEMPEL JABATAN DAN STEMPEL SKPK.

a. contoh stempel jabatan.



b. stempel Setdakab dan Setwan.





c. stempel SKPK.







d. stempel kecamatan, mukim dan gampong



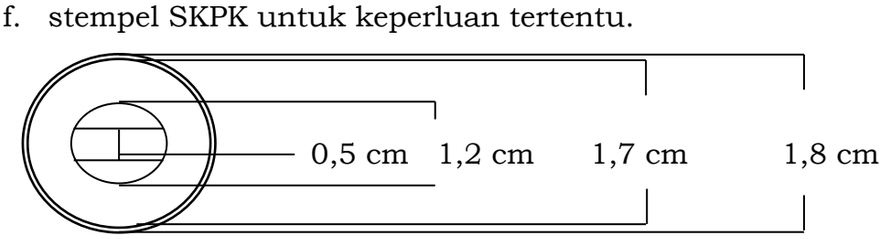




e. stempel UPT.



f. stempel SKPK untuk keperluan tertentu.



Contoh stempel untuk KTP dengan skala 4 : 1.



E. BENTUK, UKURAN DAN ISI KOP NASKAH DINAS.

1. Perbandingan huruf pada kop naskah dinas antara tulisan nama Pemerintah Kabupaten Aceh Timur dan nama satuan kerja perangkat daerah adalah 3 : 4.

   a. tulisan nama Pemerintah Kabupaten Aceh Timur dengan huruf arial 14.
   b. tulisan nama SKPK dengan huruf arial 18.

2. Bentuk dan isi kop naskah dinas seperti pada contoh berikut :

   Contoh 1 : Kop naskah dinas bupati.



BUPATI ACEH TIMUR

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO..... LANTAI..... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Contoh 2 :Kop sampul naskah dinas sekretariat daerah dan sekretariat DPRK



PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH
KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....



PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
SEKRETARIAT DPRK
KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Contoh 3 : Kop naskah dinas Satuan Kerja Perangkat Kabupaten.

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Contoh 4 : Kop naskah dinas kecamatan dan gampong.

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
KECAMATAN BIREM BAYEUN
Jalan Banda Aceh - Medan No.. Birem Rayeuk
Telepon (0641))..... / Faximile (0641)..... .....

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
KECAMATAN SIMPANG ULIM
GAMPONG PUCOK ALUE SA
Jalan ..... No. .....Pucok Alue Sa
Telepon (.....) ..... Faximile (.....) .....

F. BENTUK, UKURAN DAN ISI SAMPUL NASKAH DINAS.

UKURAN HURUF.

Perbandingan huruf pada sampul naskah dinas antara tulisan nama pemerintah Kabupaten Aceh Timur dan tulisan nama satuan kerja perangkat daerah adalah 3 : 4

a. tulisan nama Pemerintah Kabupaten Aceh Timur dengan huruf arial 14.
b. tulisan nama satuan kerja perangkat daerah dengan huruf arial 18.

Contoh 1 : Kop sampul naskah dinas bupati.

(garuda kuning emas)
BUPATI ACEH TIMUR
KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Nomor : ...../...../.../....

Stempel

Kepada
Yth. Sdr. .....

di –
.....
Kode Pos

Contoh 2 :Kop sampul naskah dinas sekretariat daerah dan sekretariat DPRK

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
SEKRETARIAT DAERAH
KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Nomor : ...../...../.../...

Stempel

Kepada
Yth. Sdr. .....
di –
.....
Kode Pos

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
SEKRETARIAT DPRK
KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Nomor : ...../...../.../...

Stempel

Kepada
Yth. Sdr. .....
di –
.....
Kode Pos

Contoh 3 : Kop sampul naskah dinas satuan kerja perangkat daerah.

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Nomor : ...../...../.../...

Stempel

Kepada
Yth. Sdr. .....
di –
.....
Kode Pos

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Nomor : ...../...../...../.....

Stempel

Kepada
Yth. Sdr. .....
di –
.....
Kode Pos

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH
KANTOR PERPUSTAKAAN ARSIP DAERAH
JALAN BANDA ACEH – MEDAN NO. ....PEUREULAK
KODE POS ... TELEPON (....)... / FAXIMILE (.....) .....

Nomor : ...../...../...../.....

Stempel

Kepada
Yth. Sdr. .....
di –
.....
Kode Pos

Contoh 4 : Kop sampul naskah dinas kecamatan dan gampong.

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
KECAMATAN SUNGAI RAYA
Jalan .....No..... (Kode Pos).....
Telepon ..... Faks. .....

Nomor : ...../...../...../.....

Stempel

Kepada
Yth. Sdr. .....
di –
.....
Kode Pos

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
KECAMATAN IDI RAYEUK

GAMPONG CALOK GEULIMA

Jalan ..... No. .... (Kode Pos) .....
Telepon..... Faks. .....

Nomor : ...../...../...../.....

Stempel

Kepada
Yth. Sdr. .....

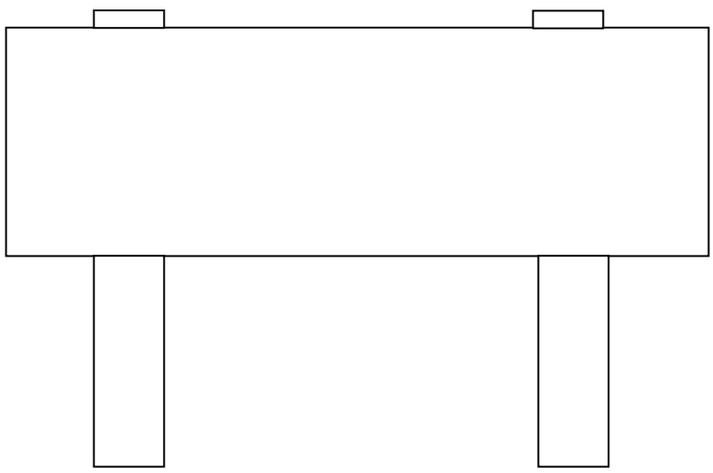
di –
.....
Kode Pos

G. BENTUK, UKURAN DAN ISI PAPAN NAMA.

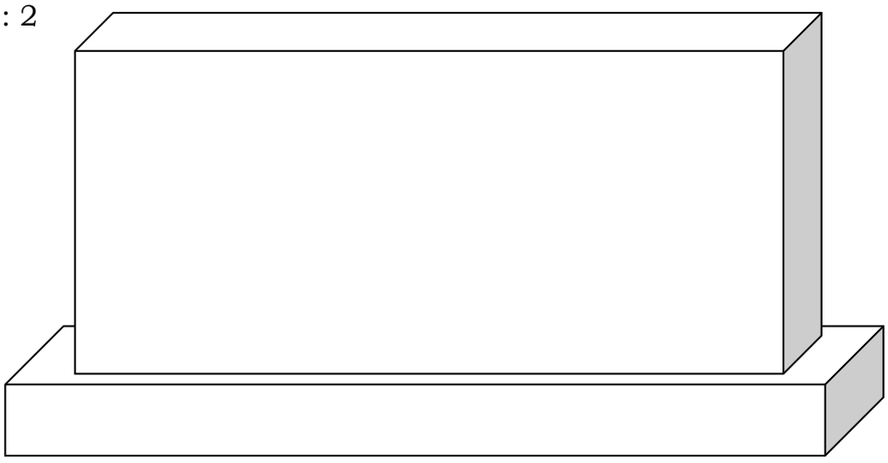
1. BENTUK.

Papan nama satuan kerja perangkat daerah berbentuk empat persegi panjang berbentuk segi empat.

Contoh : 1



Contoh : 2



2. UKURAN.

Perbandingan ukuran huruf 3 : 4.

a. ukuran huruf " 3 " untuk tulisan pemerintah kabupaten.
b. ukuran huruf " 4 " untuk tulisan nama satuan kerja perangkat kabupaten.

3. BAHAN.

1. Bahan papan nama SKPK disesuaikan dengan kebutuhan daerah, misalnya dari bahan kayu, beton, seng/plat dan lain sebagainya.

2. Bahan huruf papan nama diatur sesuai kebutuhan, dapat menggunakan cat atau dari bahan lain seperti seng/plat atau semen dan lain sebagainya.

Contoh 1 : Papan nama Kantor Bupati

KANTOR BUPATI ACEH TIMUR

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Contoh 2 : Papan nama SKPK.

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN,
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM

KOMPLEK PUSAT PEMERINTAHAN
JALAN BANDA ACEH - MEDAN KM. 370 GEDUNG NO.... LANTAI... IDI
KODE POS 24454 TELEPON (0646)..... / FAXIMILE (0646) .....

Contoh 3 : Papan nama kecamatan dan gampong

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
KECAMATAN PEUREULAK

Jln..... NO. ..... IDI KODE POS.....
TELEPON (.....)..... / FAXIMILE (.....) .....

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TIMUR
KECAMATAN PEUREULAK
GAMPONG BANGKA RIMUENG

Jln..... NO. ..... IDI KODE POS.....
TELEPON (.....)..... / FAXIMILE (.....) .....

BUPATI ACEH TIMUR,

HASBALLAH BIN M. THAIB